

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский государственный институт искусств имени Загира Исмагилова»

УТВЕРЖДЕН

приказом ректора

от «28» октября 2021 г. № 206

ПРИНЯТ

Ученым советом

от «28» октября 2021 г.

протокол № 4



ПОЛОЖЕНИЕ
об экзаменационной комиссии при приеме на обучение
в 2022 году
в ФГБОУ ВО «Уфимский государственный институт искусств
им. З. Исмагилова»

г. Уфа, 2021

ПРЕДИСЛОВИЕ


1. Положение о экзаменационной комиссии при приеме на обучение в 2022 году в ФГБОУ ВО «Уфимский государственный институт искусств им. З. Исмагилова»

РАЗРАБОТАНО помощником проректора по УВР, ответственным секретарем приемной комиссии  Д. Ш. Аллабердиным

2. Положение о экзаменационной комиссии при приеме на обучение в 2022 году в ФГБОУ ВО «Уфимский государственный институт искусств им. З. Исмагилова»

СОГЛАСОВАНО


Начальник кадрово-
организационной службы


_____ Султанова Л.Ф.
подпись

Начальник управления мониторинга
и контроля качества
образовательной деятельности


_____ Халимова Г.Р.
подпись

Начальник учебного отдела


_____ Ишкинина Д.В.
подпись

Юрист


_____ Нарикбаев Н.Р.
подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Порядок работы экзаменационной комиссий	4
3. Порядок проведения вступительных испытаний	5
4. Заключительные положения	6

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский государственный институт искусств им. З. Исмагилова (далее - Институт), создаваемых для проведения вступительных испытаний, своевременной подготовки необходимых экзаменационных материалов, объективной оценки творческих способностей и уровня общей и профессиональной подготовки поступающих в Институт на все уровни образования и формы обучения.

1.2. На экзаменационную комиссию возлагается организация и проведение дополнительных вступительных испытаний творческой и профессиональной направленности и вступительных испытаний по общеобразовательным предметам по форме, определяемой Институт самостоятельно.

1.3. В своей деятельности экзаменационная комиссия руководствуется действующим законодательством в сфере образования в части приема в образовательные организации высшего образования, Уставом Института, Правилами приема в Институт на образовательные программы всех уровней, Положением о Приемной комиссии ФГБОУ ВО «Уфимский государственный институт искусств им. З. Исмагилова» и настоящим Положением.

1.4. Экзаменационные комиссии создаются приказом ректора на период вступительных испытаний для приема в Институт. Количество экзаменационных комиссий определяется в соответствии с количеством предметов, по которым проводятся вступительные испытания.

1.5. Состав экзаменационных комиссий формируется из числа опытных, квалифицированных и ответственных педагогов Института не позднее, чем за месяц до начала вступительных испытаний.

2. Порядок работы экзаменационной комиссии

2.1. Работой экзаменационной комиссии руководит председатель, назначаемый приказом ректора. По необходимости может назначаться заместитель председателя, исполняющий полномочия председателя экзаменационной комиссии в случае его отсутствия.

2.2. Председатель экзаменационной комиссии:

- организует подготовку программ и материалов дня вступительных испытаний и представляет их на утверждение председателю приемной комиссии не позднее, чем за 20 дней до начала вступительных испытаний;
- разрабатывает единые требования к оценке знаний поступающих (критерии оценки) и знакомит с этими требованиями всех экзаменаторов;
- осуществляет руководство и систематический контроль за работой членов комиссии;
- проверяет дополнительно письменные работы, оцененные экзаменаторами ниже установленного минимального количества баллов и оценкой в 100 баллов, а также 5% других работ, удостоверяя правильность

оценок своей подписью;

- участвует в рассмотрении апелляций от поступающих;

2.3. На председателя экзаменационной комиссии возлагается ответственность за сохранение конфиденциальности разработанных материалов на весь период подготовки и проведения вступительных испытаний до завершения приема текущего года.

2.4. Организация работы экзаменационной комиссии должна обеспечивать соблюдение прав личности и выполнение государственных требований к приему на образовательные программы всех уровней.

2.5. Экзаменационные материалы для вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно, и дополнительных испытаний творческой и профессиональной направленности тиражируются в необходимом количестве. Каждый из комплектов печатывается и хранится в сейфе как документ строгой отчетности.

2.6. Проверка письменных работ проводится в помещении Института и только экзаменаторами - членами соответствующей утвержденной экзаменационной комиссии. Работы поступающих на программы бакалавриата, специалитета магистратуры оцениваются по 100-балльной шкале, на программы магистратуры - по 10-балльной шкале, на программы аспирантуры и ассистентуры- стажировки - по 5-балльной шкале.

2.7. Устный экзамен у каждого поступающего принимается не менее чем двумя экзаменаторами. Экзаменационный билет выбирает сам поступающий.

2.8. Проводимые в устной форме вступительные испытания, в том числе дополнительные испытания творческой и профессиональной направленности, оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

2.9. Оценка по итогам всех форм вступительных испытаний проставляется цифрой и прописью сначала в экзаменационную ведомость, затем в экзаменационный лист поступающего. Каждая оценка в экзаменационной ведомости и экзаменационном листе подписывается всеми экзаменаторами соответствующей комиссии.

3. Порядок проведения вступительных испытаний

3.1. Вступительные испытания в Институт проводятся в письменной, устной форме и в форме прослушивания. Допускается проведение комбинированных форм испытания (письменная и устная, в том числе прослушивание, коллоквиум, тестирование, ответ по билету).

3.2. Продолжительность письменного испытания составляет максимум 4 часа (240 минут) без перерыва.

3.3. Прием вступительных испытаний проводится в соответствии с расписанием, утверждаемым председателем или заместителем председателя приемной комиссии Института. Расписание вступительных испытаний доводится до сведения абитуриентов в соответствии с нормативными документами Минобрнауки.

3.4. Допуск абитуриентов в аудитории, где проводятся вступительные испытания, осуществляется по документу, удостоверяющему личность.

3.5. Допуск в аудиторию во время проведения вступительных испытаний разрешен только председателю и заместителю председателя приемной комиссии, ответственному секретарю приемной комиссии, председателю и членам соответствующей экзаменационной комиссии.

3.6. Члены экзаменационной комиссии несут ответственность за предельно корректную и требовательную атмосферу на вступительном испытании.

3.7. Контроль за ходом проверки экзаменационных работ осуществляет председатель экзаменационной комиссии, а также уполномоченные лица приемной комиссии (заместители председателя, ответственный секретарь и его заместитель).

3.8. На всех вступительных испытаниях пользование мобильными телефонами, иными средствами коммуникации и техническими устройствами категорически воспрещается.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее положение вступает в силу со дня его утверждения ректором Института.

4.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Ученого совета Института и вводятся в действие приказом ректора Института.

4.3. В случае, если отдельные нормы настоящего Положения противоречат действующему законодательству Российской Федерации и (или) Уставу Института, они утрачивают силу и применяются соответствующие нормы законодательства Российской Федерации и (или) Устава Института. Недействительность отдельных норм настоящего Положения не влечет недействительности других норм и Положения в целом.